

**ANEXO 4 – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**
Vigilância Pará

Processo: 10280-727.252/2024-10

Classificação: Documento público de livre acesso

Nome do indicador	Cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência
Finalidade	Garantir o cumprimento das rotinas necessárias ao serviço, com foco nas obrigações trabalhistas
Meta a cumprir	Zero ocorrências negativas
Instrumento de medição	Questionário de Avaliação - QA em anexo
Forma de acompanhamento	Manual
Início de Vigência	Data definida no contrato
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada QA será verificado e valorado individualmente
Faixas de ajuste no pagamento	Até 02 ocorrência negativa - 100% do valor líquido a receber pela empresa, após dedução dos impostos, na respectiva fatura
	Entre 03 e 04 ocorrências negativas - 99% do valor líquido a receber pela empresa
	Entre 05 e 06 ocorrências negativas - 98% do valor líquido a receber pela empresa
	Mais do que 06 ocorrências negativas - 97% do valor líquido a receber pela empresa
Observações	Além do IMR, poderá haver também aplicação de penalidade, mediante procedimento próprio
	IMR é anexo do contrato e poderá ser alterado mediante acordo expresso entre as partes



Nº	QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO TERCEIRIZADO – QA	Avaliação do Fiscal do Contrato
1	Os profissionais deste Contrato executaram os serviços para os quais foram contratados, salvo justificativa aceita pela Administração?	
2	Os profissionais deste Contrato compareceram sempre uniformizados, salvo justificativa aceita pela Administração? Itens a serem observados: - Ausência de algum dos itens do uniforme (inclusive calçado) - Substituição de algum item por outro que não faça parte do uniforme - Uniforme em condições ruins (sujo, rasgado, manchado, etc) - Utilização de vestuário que não faça parte do uniforme - Não utilização de crachá e EPIs (quando houver)	
3	Os profissionais se mantiveram sempre presentes nos horários predeterminados pela Administração, salvo justificativa aceita pela Administração? Itens a serem observados: - Atraso para início da prestação do serviço superior a 30 minutos - Término da prestação do serviço antes do horário estabelecido - Descumprimento do tempo regular de intervalo - Ausência costumaz do posto	
4	Eventuais ausências de profissional foram substituídas no prazo contratual, salvo justificativa aceita pela Administração?	
5	Os profissionais evitaram distrações e uso injustificado de telefone durante o horário de expediente, salvo justificativa aceita pela Administração?	
6	Os servidores e o público em geral demonstram satisfação com os profissionais?	
7	Os profissionais se portaram de forma adequada, sem cometer faltas ou desrespeito ao sigilo das informações obtidas na execução dos serviços?	
8	A empresa forneceu o material mensal exigido na planilha vencedora da licitação (se for o caso)?	
9	A empresa cumpriu as notificações da administração, sem necessidade de segunda notificação?	
10	Inexiste resposta negativa para um mesmo item do IMR em dois meses consecutivos ou intercalados no período de seis meses?	
TOTAL DE OCORRÊNCIAS NEGATIVAS		



Ministério da Fazenda

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento autenticado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001. Corresponde à fé pública do servidor, referente à igualdade entre as imagens digitalizadas e os respectivos documentos ORIGINAIS.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 20/08/2024 16:07:58 por GUSTAVO AMORIM ANTUNES.

Documento autenticado digitalmente em 20/08/2024 16:07:58 por GUSTAVO AMORIM ANTUNES.

Esta cópia / impressão foi realizada por GUSTAVO AMORIM ANTUNES em 27/09/2024.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

- 1) Acesse o endereço:
<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>
- 2) Entre no menu "Legislação e Processo".
- 3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".
- 4) Digite o código abaixo:

EP27.0924.19510.YTZ0

- 5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
C32A900DAD7E71D991D7C3CEF8072DE2EB0AD605542E030703491025F8F2A290